

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №7»

СОГЛАСОВАНО:
Решение педагогического совета
Протокол №15

от «02» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ №7»
Мусеева З.Ж.
«02» апреля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в МБУДО «ДШИ №7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке выдачи Свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в МБУДО «ДШИ №7», разработано в соответствии с ч. 14 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 5.2.35 пункта 5 Положения о Министерстве культуры РФ, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. №590, с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2024 г. № 435., и устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее – Свидетельство) и Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств с отличием (далее – Свидетельство с отличием) реализуемых в МБУДО «ДШИ №7» (далее – Учреждение), полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Свидетельства.

1.2. Свидетельство – документ, удостоверяющий освоение в полном объеме и в соответствии с ФГТ дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

1.3. Правом на получение Свидетельства пользуются обучающиеся, успешно освоившие полный курс обучения, предусмотренный дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств, и успешно прошедшие итоговую аттестацию в МБУДО «ДШИ №7».

2. Форма Свидетельства

2.1. Формы Свидетельства и Свидетельства с отличием утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026 года №224 «Об установлении образцов свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (Приложение 1 и Приложение 2).

3. Порядок заполнения Свидетельства

3.1. Свидетельство заполняется чёрной гелиевой пастой.

3.2. Подписи руководителя Учреждения, Председателя и секретаря комиссии по итоговой аттестации заверяется печатью Учреждения. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.4. В случае несогласия выпускника или его родителей (законных представителей) с содержанием записей подается заявление на имя директора Учреждения.

На основании представленного заявления директором определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.

3.5. В случае утраты Свидетельства, выпускник может обратиться с заявлением на имя директора Учреждения. На основании заявления, подписанного директором Учреждения, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации выдачи Свидетельств (далее – Книга регистрации) (Приложение 3).

4. Порядок учёта

4.1. Под учётом понимается регистрация Свидетельства в Книге регистрации выдачи Свидетельств.

4.2. Каждому Свидетельству присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.3. Регистрационный номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

4.4. При учёте Свидетельства в Книгу регистрации вносятся также следующие сведения:

4.4.1. Фамилия, имя, отчество обучающегося;

4.4.2. Дата рождения выпускника;

4.4.3. Дата выдачи свидетельства (дубликата).

4.4.4. Наименование освоенной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств;

4.4.5. СНИЛС выпускника;

4.4.6. Подпись обучающегося в получении Свидетельства.

4.5. Книга регистрации хранится у директора Учреждения.

5. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Сведения, внесённые в Свидетельство, согласовываются с директором Учреждения.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Свидетельство, возлагается на преподавателей Учреждения, реализующих данные дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы.

5.3. Решение об отказе в выдаче Свидетельства обучающемуся принимается педагогическим советом Учреждения в случае освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации или её отсутствия, и оформляется протоколом.

6. Порядок выдачи

6.1. Свидетельство выдаётся по окончании обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации.

6.2. Свидетельство выдается Учреждением выпускнику на основании решения заседания экзаменационной комиссии МБУДО «ДШИ №7». не позднее 10 (десяти) календарных дней после дня издания приказа Учреждением об отчислении выпускника.

6.3. Свидетельство с отличием выдается Учреждением выпускнику при одновременном соблюдении следующих условий:

- ✓ все итоговые оценки по учебным предметам в свидетельстве являются оценками «отлично»;
- ✓ все оценки по результатам выпускных экзаменов итоговой аттестации являются оценками «отлично».

6.4. Вручение Свидетельства производится в торжественной обстановке.

ОБРАЗЕЦ
Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

Титул
Лицевая сторона

	<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств</p>
--	---

Титул

Оборотная сторона

ЛЕВАЯ ЧАСТЬ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств в.№7»

(полное наименование образовательной организации)

г. Оренбург, п. Самородово, ул. Чкалова, 21

(место нахождения образовательной организации)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**об освоении дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

*освоил (освоила) дополнительную предпрофессиональную программу в области
искусств*

(наименование программы)

(срок освоения программы)
и успешно прошел (прошла) итоговую аттестацию

Регистрационный № _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ года

ПРАВАЯ ЧАСТЬ

Сведения о результатах освоения
дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств

Наименование учебных предметов обязательной части	Оценка
Наименование учебных предметов вариативной части	Оценка
Наименование выпускных экзаменов	Оценка

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

ОБРАЗЕЦ

Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств с отличием

Титул
Лицевая сторона

	<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p>об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств с отличием</p>
--	---

Титул

Оборотная сторона

ЛЕВАЯ ЧАСТЬ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детская школа искусств в №7»

(полное наименование образовательной организации)

г. Оренбург, п. Самородово, ул. Чкалова, 21

(место нахождения образовательной организации)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**об освоении дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств с отличием**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

*освоил (освоила) дополнительную предпрофессиональную программу в области
искусств*

(наименование программы)

(срок освоения программы)
и успешно прошел (прошла) итоговую аттестацию

Регистрационный № _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ года

ПРАВАЯ ЧАСТЬ

Сведения о результатах освоения
дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств

Наименование учебных предметов обязательной части	Оценка
Наименование учебных предметов вариативной части	Оценка
Наименование выпускных экзаменов	Оценка

Председатель экзаменационной комиссии _____
*(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))*

Руководитель образовательной организации _____
*(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))*

М.П.

