

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБУДО «Детская школа искусств №7»

Протокол № 01 от «06» 02 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУДО «Детская школа искусств №7»

С. Сошина

Приказ № 3/1 от «06» 02 2018г.



**Мусеева З.Ж.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Педагогическом совете в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №7»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №7» (далее – ДШИ).
2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета ДШИ, являющегося одним из коллегиальных органов управления школы.
3. Положение утверждается приказом директора ДШИ.
4. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы.
5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДШИ и настоящим Положением.

## 2.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 1.Педагогический совет ДШИ (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления ДШИ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
2. В состав Педагогического совета входят: директор, педагогические работники.
- 3.Председателем Педагогического совета является директор ДШИ или один из его заместителей, секретарь Педагогического совета избирается педагогическим советом.
- 4.Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДШИ, но не реже одного раза в квартал, как правило, по окончании учебной четверти.
5. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором.
6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.
7. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета ДШИ могут приглашаться представители общественных организаций, представители Совета родителей, учреждений, взаимодействующих с ДШИ по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании ДШИ, родители (законные представители) обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

8. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении.

9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДШИ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директором ДШИ, являются обязательными для исполнения.

10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ДШИ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

11. Директор ДШИ в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### 3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- разработка содержания работы по общей концепции развития ДШИ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- пропаганда достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ДШИ.

### 3. Основные функции Педагогического совета ДШИ:

- управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие обучение;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организованные;
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие;
- координирующие.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Педагогический совет:

1. Обсуждает планы работы ДШИ.

2. Заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников ДШИ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДШИ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДШИ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДШИ.

3. Утверждает образовательные программы и учебные планы, программы учебных дисциплин и рабочие программы учебных дисциплин преподавателей, годовые календарные учебные графики.

4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

5. Организует работу по повышению квалификации преподавателей, развитию их творческих инициатив, внедрению в практическую деятельность педагогических работников передового педагогического опыта.
6. Утверждает порядок и сроки проведения приемных прослушиваний, требования к поступающим.
7. Принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождений обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения «О текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБУДО «ДШИ №7».
8. Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, награждении обучающихся за успехи в обучении.
9. Дает рекомендации по осуществлению перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу с указанием причины перевода, на основании Положения «О порядке и условиях перевода обучающихся МБУДО «ДШИ №7» с одной образовательной программы на другую образовательную программу в области искусств».
10. Осуществляет мероприятия, направленные на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
11. Оценивает работу методического совета ДШИ.
12. Разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
13. Принимает другие локальные акты, имеющие непосредственное отношение к образовательному процессу.

14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

## 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением п.4, педагогический Совет имеет право:

- вносить предложения по изменениям и дополнениям Устава ДШИ;
- вносить предложения по совершенствованию любых направлений деятельности ДШИ в целом и любых органов ее управления;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать и утверждать положения (локальные акты) ДШИ;
- предлагать кандидатуры педагогических работников ДШИ к награждению, присвоению почетных званий;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания Педагогического совета ДШИ представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДШИ по вопросам образования и культуры, представителей Учредителя ДШИ, родителей (законных представителей) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы ДШИ;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

2. Протоколы о переводе обучающегося в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора ДШИ.

3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

4. Протоколы Педагогического совета ДШИ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

5. Данное положение принимается на Педагогическом совете ДШИ. Срок действия данного положения неограничен.