

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБУДО «ДШИ №7»  
Протокол № 5 от «28» сентяб. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «ДШИ №7»  
З.Ж. Мусеева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема обучающихся в МБУДО «ДШИ №7» в целях обучения по**  
**дополнительным общеобразовательным программам**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 7» (далее – школа) в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДООП) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,

- приказом Министерства просвещения от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеобразовательных программ в области искусств (Приложение к письму Министерства культуры РФ №191-01-39/16 от 19.11.2013 г.),

- Уставом МБУДО «ДШИ №7».

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3. При приеме обучающихся в МБУДО «ДШИ №7» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии.

1.4. В первый класс производится прием детей с 6,5 до 13 лет.

1.5. МБУДО «ДШИ №7» обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанных с приемом обучающихся в МБУДО «ДШИ №7».

1.6. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по ДООП, определяется планом приёма, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.7. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в ДШИ, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

1.8. При приёме детей директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.9. Не позднее 1 апреля текущего календарного года до начала приёма документов Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей), поступающих:

- Правила приёма в образовательную организацию;
- Порядок приема в образовательную организацию;
- Перечень дополнительных общеобразовательных программ, по которым

образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- Количество мест для приема по каждой дополнительной общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов;

- Сведения о работе приемной комиссии;

- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию.

1.10. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по общеразвивающим программам в области музыкального и изобразительного искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.11. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей (а при необходимости и физических данных), могут позволить ему приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации. (Поступление в Школу не в первый, а в другие классы).

1.12. Школа не вправе отказать в приеме детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в течение учебного года при наличии вакантных мест.

## **II. Организация приёма**

2.1. Организация приёма и зачисления детей в Учреждение осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей), поступающих организует директор Учреждения.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

2.4. Приём заявлений и прилагаемых к заявлениям документов начинается с 15 апреля до 26 мая текущего года. Документы принимаются в приёмной директора Учреждения по расписанию: понедельник – пятница с 9.00 часов до 17.00 часов.

2.5. Приём детей в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.6. Форма заявления предоставляется либо лично заявителю на бумажном носителе при обращении в Учреждение, либо на сайте Учреждения по адресу: <http://дни-7.рф/> в разделе «Поступающим».

2.7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей образовательной программы, на обучение по которой планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка;

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка в заявлении фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приёме детей, с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

2.9. При подаче заявления родителями (законными представителями) детей



предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;
- 1 фотография ребёнка форматом 3 x 4 см;
- копия СНИЛС.

2.10. При отсутствии любого из вышеперечисленного списка документа, заявление и остальные документы не принимаются.

2.11. Для оформления личных дел обучающихся и ведения статистической отчётности родители (законные представители) помимо документов, упомянутых в пункте 2.9., предоставляют также следующие документы:

- справки органов социальной защиты населения для малообеспеченных семей, многодетных семей;
- свидетельства об установлении инвалидности учащихся;
- свидетельства об установлении инвалидности родителей;
- документы, подтверждающие взятие детей под опеку.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **III. Порядок зачисления в Школу. Дополнительный прием.**

3.1. Зачисление в Школу на обучение по ДООП проводится после завершения приемной кампании в сроки, установленные ДШИ.

3.2. Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не требует их индивидуального отбора и осуществляется ДШИ самостоятельно с учетом имеющихся в ДШИ кадровых и материальных ресурсов. Исключение составляют дети, имеющие противопоказания к обучению по состоянию здоровья.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей в установленные сроки, Школа вправе проводить дополнительный приём. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приёма и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

3.4. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других ОУ, реализующих ОП соответствующего уровня, по результатам собеседования могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

### **IV. Заключительные положения.**

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Положение является локальным актом ДШИ. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ДШИ.

4.3. Контроль за исполнением настоящего положения осуществляется административным, педагогическим персоналом.

