

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУДО «ДШИ №7»

Протокол № 02

от «24» 05 2018г.

СОГЛАСОВАНО

на общешкольном родительском собрании

Протокол № 03 от «25» 05 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 13/1

«30» 05 2018 г.

Директор МБУДО «ДШИ № 7»

Т.С. Сошина



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБУДО «Детская школа искусств № 7»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБУДО «ДШИ № 7» (далее – Школа), порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (далее – Совет родителей) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Совет родителей состоит из представителей родительской общественности всех отделений Школы.

2.2. Представители в Совет родителей избираются от каждого отделения на общешкольном родительском собрании, путем открытого голосования простым большинством голосов, на срок обучения их детей в Школе.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей

автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого отделения.

2.4. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом директора.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. К компетенции Совета родителей относится:

а) согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;

г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;

д) участие в подготовке Школы к новому учебному году;

е) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

ж) решение финансовой помощи Школе;

з) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Совет родителей имеет право:

а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;

б) организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Совета родителей имеет право:

а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;

б) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Совет родителей обязан:

а) выполнять план работы и решения Совета родителей;

б) отвечать за принимаемые решения;

в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

5.2. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.4. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний, которые хранятся в делах Школы, осуществляет подготовку его заседаний.

5.5. Заседания Совета родителей созываются по необходимости.

5.6. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.7. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.8. Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на общешкольном родительском собрании один раз в год.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарем Совета родителей.

6.2. Делопроизводство Совета родителей ведется в соответствии с законодательством.

6.3. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке-накопителе, хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

